

## Algemene voorwaarden Skillz-Up Professionals B.V. te Utrecht

### Inleidende bepalingen

#### Artikel 1. Werkingsfeer Algemene Voorwaarden

1. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten, offertes en Overeenkomsten met Skillz-Up Professionals B.V. (hierna Skillz-Up), alsmede onderhandelingen met Skillz-Up.
2. Een Opdrachtgever, die eenmaal een Overeenkomst is aangegaan met Skillz-Up, waarop de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, wordt geacht ook bij eventuele daarna aangegane onderhandelingen en aangegane Overeenkomsten (stilzwijgend) met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden akkoord te zijn gegaan.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt op voorhand nadrukkelijk door Skillz-Up van de hand gewezen.
4. Voor zover de Overeenkomst bepalingen bevat die in strijd zijn met deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst.
5. Indien Skillz-Up op enig moment haar rechten uit de Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst niet (onverwijld) uitoefent, laat dit onverlet haar recht en mogelijkheid om dit in de toekomst om haar moverende redenen (alsnog) te doen.
6. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn enkel geldig indien deze vooraf schriftelijk door Skillz-Up en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
7. Indien een bepaling in de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst nietig is, of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst onverkort van kracht. Partijen zullen de nietige of vernietigbare bepaling vervangen door een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo goed mogelijk benadert.
8. Skillz-Up heeft het recht om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht iedere wijziging van de Algemene Voorwaarden te hebben geaccepteerd, indien deze binnen 5 werkdagen na kennisgeving van de wijzigingen door Skillz-Up geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

#### Artikel 2. Definities

De definities worden met hoofdletters in deze Algemene Voorwaarden gebruikt en hebben de betekenis zoals onderstaand aangegeven, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven:

1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.
2. **Detachering:** de Overeenkomst waarbij Skillz-Up een natuurlijke persoon (al dan niet in de uitoefening van diens bedrijf) ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.
3. **Gedetacheerde:** de natuurlijke persoon die (al dan niet in de uitoefening van diens bedrijf) door
4. Skillz-Up in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

5. **Skillz-Up:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Skillz-Up B.V., statutair gevestigd te Utrecht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 80898459
6. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma, coöperatie, of commanditaire vennootschap die een Overeenkomst met Skillz-Up is aangegaan.
7. **Overeenkomst:** de (schriftelijke) overeenkomst tussen Opdrachtgever en Skillz-Up waarin, wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden een Gedetacheerde werkzaamheden zal gaan verrichten voor Opdrachtgever.

## Detachering

### Artikel 3. Werkingsfeer bepalingen aangaande Detachering

1. De navolgende bepalingen zijn van toepassing op de Overeenkomst van Gedetacheerde van Skillz-Up, waaronder mede moet worden verstaan, zij die moeten worden aangemerkt als freelancers, zijnde zelfstandig werkende natuurlijke personen, partijen die als freelancer optreden, maar dit anders dan in de hoedanigheid van natuurlijke persoon (bijvoorbeeld door tussenkomst van een besloten vennootschap) doen en Gedetacheerde die moeten worden aangemerkt als doorleners, zijnde natuurlijke personen in dienst van een andere werkgever dan Skillz-Up, tenzij in de bepalingen van dit hoofdstuk uitdrukkelijk anders is bepaald.

### Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Skillz-Up en Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de Overeenkomst door Skillz-Up aan Opdrachtgever en de ondertekening daarvan door Opdrachtgever.
2. De Overeenkomst wordt geacht, in het geval Opdrachtgever de Overeenkomst (nog) niet heeft ondertekend, tevens tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of Gedetacheerde blijkt dat feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Overeenkomst.

### Artikel 5. Inhoud van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst strekt tot de terbeschikkingstelling van de Gedetacheerde om naar beste vermogen opdrachten te verrichten voor de Opdrachtgever.
2. De duur, het tarief en nadere voorwaarden van de terbeschikkingstelling, alsmede de noodzakelijke informatie over de persoon van Gedetacheerde, worden overeengekomen (en vastgelegd) in de Overeenkomst.
3. Skillz-Up zal zich inspannen om Gedetacheerde, voor zover Opdrachtgever daartoe verzoekt, zorg te laten dragen voor naleving van interne regelgeving, daaronder begrepen de huisregels en instructies, voor zover dit redelijkerwijs van Gedetacheerde kan worden verlangd.
4. Het staat Skillz-Up vrij iedere verhoging van de lonen of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de CAO binnen de branche waarin Opdrachtgever actief is, door te berekenen aan Opdrachtgever en de tarieven dienovereenkomstig te verhogen. Skillz-Up heeft eveneens het recht het tarief te verhogen in geval van gewijzigde wetgeving, gewijzigde pensioenverplichtingen en/of wijziging van de sociale lasten.

## Artikel 6. Urenverantwoording

1. De Gedetacheerde voert het aantal gewerkte (over)uren in, op de wijze zoals is geïnstrueerd. De werkbriefjes worden onverwijld door Opdrachtgever geaccordeerd, waarna Skillz-Up zal overgaan tot facturering aan Opdrachtgever.
2. De door de Gedetacheerde ingeleverde werkbriefjes hebben bindende werking jegens Opdrachtgever, behoudens de mogelijkheid van Opdrachtgever om tegenbewijs te leveren.
3. Indien Opdrachtgever weigert de werkbriefjes van de Gedetacheerde te accorderen en/of niet binnen 14 dagen na de betreffende werkzaamheden zelf een - naar zijn mening correct ingevulde - werkbriefjes aan Skillz-Up verstrekt, heeft Skillz-Up het recht het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen, overeenkomstig de opgave van de Gedetacheerde, dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, conform de overeengekomen arbeidsduur van de Gedetacheerde.

## Artikel 7. Arbeidsomstandigheden en aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de arbeidsomstandigheden ten aanzien van de Gedetacheerde. Opdrachtgever verplicht zich om de Gedetacheerde de werkzaamheden te laten uitvoeren conform de eisen uit wet- en regelgeving en om zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen en instructies aan de Gedetacheerde te geven als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de Gedetacheerde schade lijdt in de uitoefening van de werkzaamheden.
2. Skillz-Up sluit jegens Opdrachtgever elke aansprakelijkheid uit voor alle schade, waaronder uitdrukkelijk doch niet beperkt tot personenschade en vermogen schade, uit welke hoofde dan ook en in de ruimste zin des woords, waaronder uitdrukkelijk doch niet beperkt tot schade, die de Gedetacheerde lijdt dan wel diens rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, lijden en waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld, geleden in de uitoefening van de werkzaamheden, tijdens werkverkeer en/of tijdens vervoer dat op één lijn is te stellen met vervoer krachtens de arbeidsovereenkomst, alsmede voor schade opgelopen in een situatie en/of gedurende een periode die zodanige samenhang heeft met de uitoefening van de werkzaamheden dat deze schade naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en/of goed werkgeverschap niet voor rekening van de Gedetacheerde komt.
3. Skillz-Up sluit jegens Opdrachtgever elke aansprakelijkheid uit voor alle schade, die de Gedetacheerde door diens handelen of nalaten veroorzaakt aan Opdrachtgever en derden, waaronder uitdrukkelijk doch niet beperkt tot, personeelsleden en klanten van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is gehouden Skillz-Up nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, klanten van Opdrachtgever, de Gedetacheerde, alsmede hun rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, ter zake van beweerdelijke schade, uit welken hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt Skillz-Up alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.
5. Skillz-Up draagt generlei aansprakelijkheid voor verbintenissen aangegaan door de Gedetacheerde die Opdrachtgever of derden binden.
6. Het toepasselijke aansprakelijkheidsregime is voor het overige vastgelegd in "artikel 13. Aansprakelijkheid" van deze Algemene Voorwaarden.

## Artikel 8. Beëindiging van de Overeenkomst

1. In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden over de opzegging en ontbinding van de Overeenkomst heeft te gelden:

- dat Opdrachtgever de Gedetacheerde, ongeacht de reden van opzegging c.q. ontbinding, onverwijld in kennis dient te stellen van de beëindiging van de Overeenkomst;
- indien de beëindiging het resultaat is van omstandigheden aangaande de persoon van Gedetacheerde, zal Skillz-Up zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen. Indien voor vervanging wordt zorg gedragen, ontstaat een nieuwe Overeenkomst;
- indien de duur van de Overeenkomst afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis, of van het eindigen van een bepaald project, of indien Opdrachtgever de Overeenkomst binnen de overeengekomen proeftijd wenst te beëindigen, is Opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum bekend is, Skillz-Up hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen, schriftelijk te informeren. Bij gebreke van een dergelijke tijdige aanzegging is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van Skillz-Up die daarvan het directe of indirecte gevolg is.

## Artikel 9. Verbod indienstneming of overname Gedetacheerde

1. Het is de Opdrachtgever en de aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen tijdens de (Overeenkomst tot) Detachering – daaronder begrepen de periode gelegen tussen het moment van totstandkoming van de (Overeenkomst tot) Detachering en het moment waarop de Gedetacheerde met diens werkzaamheden aanvangt – niet toegestaan om met de Gedetacheerde een arbeidsovereenkomst aan te gaan of om de Gedetacheerde op grond van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. De Opdrachtgever is bij overtreding van het in dit artikellid bepaalde een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan Skillz-Up van € 50.000,- per overtreding en € 5.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Deze bepaling laat de mogelijkheid tot het vorderen van een schadevergoeding onverlet.
2. Het is de Opdrachtgever en de aan de Opdrachtgever gelieerde vennootschappen binnen 18 maanden na afloop van de (Overeenkomst tot) Detachering slechts na betaling van een redelijke vergoeding toegestaan om met de Gedetacheerde een arbeidsovereenkomst aan te gaan of om de Gedetacheerde op grond van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. De omvang van deze redelijke vergoeding is afhankelijk van het aantal tijdens de (Overeenkomst tot) Detachering door Gedetacheerde voor de Opdrachtgever gewerkte uren en bedraagt 20% (zegge: twintig procent) van het uurtarief vermenigvuldigd met het verschil tussen 1.800 (zegge: achttienhonderd) uren en het aantal tijdens de (Overeenkomst tot) Detachering daadwerkelijk door Gedetacheerde voor de Opdrachtgever gewerkte uren. Opdrachtgever is BTW verschuldigd over deze vergoeding. De vergoeding wordt tussen Skillz-Up en de Opdrachtgever geacht een redelijke vergoeding te zijn, als bedoeld in artikel 9a lid 2 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
3. Bij de (Overeenkomst tot) Detachering kan afgeweken worden van het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel.

## Algemene bepalingen:

### Artikel 10. Betaling

1. Opdrachtgever is gehouden om elke door Skillz-Up ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door partijen is overeengekomen.
2. Uitsluitend betalingen aan Skillz-Up, op het door Skillz-Up aangegeven (bank/giro)rekeningnummer c.q. IBAN-nummer, werken bevrijdend.
3. Indien een factuur van Skillz-Up niet binnen de geldende betalingstermijn is betaald, komt Opdrachtgever onmiddellijk en zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist in verzuim te verkeren en zal deze een rente over het openstaande bedrag verschuldigd worden van 1,5 % per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt gerekend.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde kosten, daarna de rente en vervolgens van facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de betaling ergens anders betrekking op heeft.
5. De datum van betaling is de datum waarop de bank op het door Skillz-Up aangewezen rekeningnummer het tegoed crediteert of de datum waarop het verschuldigde bedrag contant door Skillz-Up is ontvangen.
6. Klachten omtrent enige factuur moeten binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk bij Skillz-Up zijn ingediend. De bewijslast betreffende de tijdige ontvangst van de klacht door Skillz-Up rust op Opdrachtgever. Na ommekomst van deze klachttermijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Opdrachtgever het recht op klacht verwerkt. Een klacht en de behandeling daarvan doet overigens niet af aan de betalingsverplichting, welke niet wordt opgeschort.
7. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten om tot incassering van de vordering te komen, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - door wie dan ook verleend - komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 250,00.

### Artikel 11. Opschorting, opzegging en ontbinding

1. Opdrachtgever wordt geacht van rechtswege in verzuim te verkeren en zijn (resterend) schulden aan Skillz-Up zullen onmiddellijk opeisbaar zijn, indien:
  1. Opdrachtgever zijn eigen faillissement, surseance van betaling of schuldsanering (WSNP) aanvraagt, het faillissement door een derde wordt aangevraagd, failliet wordt verklaard dan wel toegelaten wordt tot de schuldsanering (WSNP), of aan Opdrachtgever uitstel van betaling wordt verleend;
  2. Beslag is gelegd op een materieel gedeelte van het vermogen van Opdrachtgever en dit beslag niet binnen 14 dagen na beslaglegging is opgeheven;
  3. Opdrachtgever niet voldoet aan enige op hem rustende verplichting uit de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst;
  4. Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk in gebreke is met voldoening van een factuur van Skillz-Up binnen de overeengekomen termijn;

5. Opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd, zijn onderneming, geheel of gedeeltelijk, staakt of zijn onderneming, direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, verkoopt;
  6. Een directe of indirecte wijziging plaatsvindt in de zeggenschap van (een deel van) de onderneming van Opdrachtgever.
2. In de situaties zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, heeft Skillz-Up het recht om, zonder nadere ingebrekestelling, zonder gerechtelijke tussenkomst, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd haar overige contractuele en wettelijke rechten:
    1. de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, waaronder mede wordt verstaan het recht om een Gedetacheerde (waaronder tevens freelancer c.q. doornlerer) onmiddellijk terug te trekken, totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen jegens Skillz-Up is nagekomen;
    2. de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden;
    3. volledige en onmiddellijke betaling te eisen van enig bedrag dat Opdrachtgever aan Skillz-Up verschuldigd is, ook voor zover dat nog niet opeisbaar was;
    4. alvorens over te gaan tot (verdere) uitvoering van de Overeenkomst, afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever te verkrijgen.
  3. Opdrachtgever zal voorts alle (overige) maatregelen nemen en handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om Skillz-Up in staat te stellen om haar rechten onder de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst uit te oefenen.
  4. Behoudens gevallen als omschreven in het eerste lid, waarin de Overeenkomst door Skillz-Up mag worden ontbonden, eindigt de Overeenkomst met de volbrenging daarvan, of op een door partijen nadrukkelijk bepaald tijdstip. Skillz-Up en Opdrachtgever kunnen de Overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, doen eindigen. Opzegging dient plaats te vinden bij aangetekend schrijven. De datum waarop het aangetekende schrijven wordt verzonden, heeft te gelden als de datum waarop de opzegtermijn aanvangt. Een afwijkende opzegtermijn kan blijken uit de Overeenkomst.
  5. Een ontbinding of opzegging van de Overeenkomst op grond van dit artikel door Skillz-Up laat onverlet haar mogelijkheden om vergoeding van de schade die zij dientengevolge lijdt te vorderen. Skillz-Up zal ten gevolge van haar ontbinding of opzegging van de Overeenkomst nimmer aansprakelijk zijn voor eventuele directe of indirecte schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt, zelfs niet indien zij de opzegtermijn niet in acht heeft genomen.

## Artikel 12. Informatie en Geheimhouding

1. Alle informatie, in de ruimste zin des woords, die door Skillz-Up aan Opdrachtgever wordt verstrekt, in het kader van onderhandelingen en de Overeenkomst, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot dergelijke informatie in acht te nemen en is daarnaast gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen teneinde openbaring van de informatie aan een derde te voorkomen. Opdrachtgever zal alle werknemers en betrokken derde partijen eveneens tot geheimhouding verplichten.
2. Blijft Opdrachtgever in gebreke bij het bepaalde in de voorgaande leden, dan zal Opdrachtgever een niet voor matiging vatbare boete aan Skillz-Up verschuldigd zijn van € 25.000,00 voor iedere door Skillz-Up geconstateerde overtreding, ongeacht het recht van Skillz-Up om schadevergoeding te vorderen.

### Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze van de Gedetacheerde. Skillz-Up accepteert, indien, om welke reden dan ook, (achteraf) blijkt dat er een verkeerde keuze door Opdrachtgever is gemaakt, hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. Hetzelfde geldt indien een Gedetacheerde zich op enig moment (om hem of haar moverende redenen) terugtrekt.
2. Skillz-Up is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen: bedrijfsschade, gederfde winst, schade door bedrijfsstilstand, immateriële schade, gevolgschade en andere vormen van vermogensschade, waaronder mede begrepen alle mogelijke aanspraken van derden, in de ruimste zin des woords, waaronder mede, doch niet uitsluitend, begrepen personeelsleden van Opdrachtgever.
3. Indien Skillz-Up op grond van de Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of de wet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat op basis van de aansprakelijkheidsverzekering van Skillz-Up wordt uitgekeerd.
4. Indien de verzekeraar van Skillz-Up, om welke reden dan ook niet of niet volledig tot uitkering overgaat, zoals, doch niet uitsluitend, indien de desbetreffende verzekering geen dekking biedt, of een toepasselijke verzekering ontbreekt, zal de aansprakelijkheid van Skillz-Up in ieder geval zijn beperkt tot het bedrag van de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van de betreffende Overeenkomst. Hierbij geldt in alle gevallen een maximum aansprakelijkheid van € 100.000,00 per gebeurtenis of per reeks van gebeurtenissen met dezelfde oorzaak.
5. Skillz-Up is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien Opdrachtgever op het moment, waarop de hiervoor bedoelde gebeurtenis zich voordoet, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens Skillz-Up, behoudens opzet of grove schuld van Skillz-Up bij de uitvoering van de Overeenkomst.
6. Aansprakelijkheid voor schade in de ruimste zin des woords, die is ontstaan al dan niet door opzet of grove schuld van niet-leidinggevende ondergeschikten van Skillz-Up en derden (zoals Gedetacheerde) als door Skillz-Up ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst, is volledig uitgesloten.
7. Opdrachtgever is gehouden Skillz-Up nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, de Gedetacheerde, alsmede hun nabestaanden, ter zake van beweerdelijke schade, uit welken hoofde dan ook, in de ruimste in des woords, ontstaan door of in verband met de Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt Skillz-Up alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.
8. Het is Skillz-Up te allen tijde toegestaan om haar vorderingen jegens Opdrachtgever te cederen en/of te verpanden waarbij deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.
9. Inlichtingen die door Opdrachtgever aan Skillz-Up zijn verstrekt, daaronder begrepen informatie over de eventueel toepasselijke inlenersbeloning, zullen door Skillz-Up als juist mogen worden aangemerkt. Skillz-Up is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie. Opdrachtgever vrijwaart Skillz-Up nadrukkelijk voor alle mogelijke aanspraken van derden, ter zake van beweerdelijke schade of boetes, in de ruimste zin des woords, die is ontstaan of die zijn verbeurd omdat Skillz-Up vertrouwd heeft op de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en dienovereenkomstig heeft gehandeld.

## Artikel 14. Geschillenregeling, rechtskeuze en forumkeuze

1. Op alle aanbiedingen, diensten, offertes, opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten van en met Skillz-Up is het Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Utrecht. Indien de kantonrechter bevoegd is om kennis te nemen van het geschil, worden geschillen beslecht voor de Rechtbank Utrecht, kamer voor kantonzaken, locatie Utrecht.

Versie 1.1 27 november 2020